

OGŁOSZENIE

W SPRAWIE PRYZNANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2020/2021.

Stypendium szkolne przysługuje uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, zamieszkujących na terenie Gminy Malbork.

Wypełnione wnioski o stypendium szkolne należy składać do skrzynki pocztowej Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork ul. Główna 5, z dopiskiem **Centrum Usług Wspólnych w Gminie Malbork** – od dnia **01 września 2020 r. do dnia 15 września 2020 r. do godziny 15.00**, a w przypadku:

1. uczniów i słuchaczy, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego do dnia 15 lutego danego roku szkolnego,
2. słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października 2020 r.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne **nie może być większa niż 528,00 zł netto na osobę w rodzinie** w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.).

Miesięczna wysokość dochodu ustalana jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 w/w ustawy.

Jako dochody należy wykazać wszystkie dochody uzyskiwane przez poszczególnych członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo.

Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Malbork o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Druk wniosku dostępny jest na stronie BIP Gminy Malbork, na stronie BIP Centrum Usług Wspólnych w Gminie Malbork oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Malborskiej i Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork. W wyjątkowych sytuacjach wniosek można pobrać papierowo w Centrum Usług Wspólnych w Gminie Malbork po uprzednim kontakcie telefonicznym.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Centrum Usług Wspólnych w Gminie Malbork lub pod nr telefonu 55 647 27 04.

Malbork, dnia 20 sierpnia 2020 r.

Z up. WÓJTA
GMINY MALBORK
Wojciech Łukasiewicz
ZASTĘPCA WÓJTA

GMINA MALBORK

82-200 Malbork, ul. Ceglana 7

REGON 170747856

NIP 579-20-71-098

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO):

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Malbork ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork.
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych – iodo@mainsoft.pl
3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego dot. ustalenia prawa do stypendium szkolnego wynikającego z ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych;
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Z up. WÓJTA
GMINY MALBORK

Wojciech Łukasiewicz
ZASTĘPCA WÓJTA